

Příloha č. 7 ke školnímu řádu

Základní škola COMPASS s.r.o.	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY	
Vypracoval	Mgr. Ondřej Bloudek, ředitel školy
Schválil	Mgr. Ondřej Bloudek, ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne	26/08/2024
Směrnice nabývá platnosti dne	01/09/2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	01/09/2024
Aktualizováno	30/08/2024
Spisová značka	COM – ŘAD-24-8
Číslo jednací	COM – ŘAD-24-8/1

Ředitel školy: Mgr. Ondřej Bloudek
Email: ondrej.bloudek@zs-compass.cz
Telefon: + 420 777 810 687

Manažer provozu školy: Pavel Hinner
Email: pavel.hinner@zs-compass.cz
Telefon: + 420 724 361 408

I. Obecná organizační ustanovení

Provozní řád školní zahrady je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance a žáky ZŠ Compass.

Za provoz školní zahrady je zodpovědný ředitel školy.

Školní zahradu tvoří pozemek obklopující budovu školy, který je oplocený a od veřejných prostor městské části oddělený vjezdovou a výjezdovou branou v přední části zahrady (dále jen „přední zahrada“) a uzamykatelnou brankou v zadní části zahrady sousedící s lesem (dále jen „zadní zahrada“).

Vybavení školní zahrady tvoří:

1. **uzamykatelný přístřešek**, který slouží na skladování zahradního náčiní, sportovních potřeb a herních prvků využívaných při pobytu dětí venku. Přístřešek je umístěn v zadní části budovy školy, vedle zadního vchodu do jídelny;
2. **otevřený přístřešek na kola;**
3. **pískoviště;**
4. **pingpongový stůl;**
5. **lanové herní centrum**, které má vlastní provozní řád, jenž tvoří přílohu tohoto provozního řádu;
6. **zahradní altán** (dále jen „venkovní třída“), který má vlastní provozní řád, jenž tvoří přílohu tohoto provozního řádu;
7. **dřevěný posed kolem stromu;**
8. **pařezy na sezení;**

9. **multifunkční hřiště**, které má vlastní provozní řád, jenž tvoří přílohu tohoto provozního řádu. Přednostně hřiště využívají žáci školy v rámci hodin tělesné výchovy, při sportovních aktivitách školní družiny a v odpoledních kroužcích se sportovním zaměřením.

Školní zahrada je přístupná denně od 7:45 do 17:00 hodin.

Všichni školní pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci na školní zahradě z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, udržování pořádku, kázeňských přestupků a výskytu sociálně patologických jevů.

II. Povinnosti zaměstnanců vykonávajících činnost související s provozem školní zahrady

Školní zahrada je využívána žáky školy každý pracovní den, a to v průběhu svačínové přestávky v čase od 10:25 do 11:00 hodin nebo obědové pauzy v čase od 12:40 do 13:40 hodin a odpoledne žáky, kteří navštěvují školní družinu a některé kroužky dle aktuálního počasí, potřeb a denního programu, a to v čase od 14:25 do 17:00 hodin. S žáky je na školní zahradě vždy přítomen zaměstnanec školy (dozorující učitel, družinář) dle rozpisu služeb v rozvrhu hodin každého učitele, případně dle aktuálních informací uvedených v zápise ze schůze Staff Meeting Notes. Pobývá-li dítě na zahradě školy v době před 7:45 nebo po 17:00 hodině, je za něj zodpovědný jeho zákonný zástupce.

Každý zaměstnanec, který má službu na školní zahradě, je povinen:

1. být přítomen na školní zahradě v době stanovené svým rozvrhem;
2. mít s sebou vždy na školní zahradě mobilní telefon;
3. před pobytem na školní zahradě (dopoledne i odpoledne) zkontrolovat stav školní zahrady a herních prvků;
4. vykonávat dohled nad žáky, kteří pobývají na školní zahradě, kontrolovat dodržování vnitřních pravidel;
5. dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich vstupu na školní zahradu, odchodu z ní a při pobytu žáků ve všech prostorách školní zahrady a organizovat činnost na školní zahradě tak, aby bylo preventivně předcházeno úrazům;
6. věnovat pozornost lanovému centru, sledovat děti, pomáhat jim při cvičení/prolézání a zajišťovat je při lezení; pokud pedagog není schopen dle svého uvážení děti při prolézání zajistit, umožnit jim pobyt pouze na některém z vybavení zahrady;
7. při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistit ošetření žáka lékařem;
8. při předávání žáků při odchodu ze školy se důsledně řídit údaji z formulářů Zmocnění k vyzvedávání dítěte a Žádost o samostatný odchod ze školy, všechny tyto informace jsou k dispozici na recepci školy;
9. v odpoledních hodinách pečlivě zaznamenávat odchody žáků domů do odpisové tabulky;
10. nedopustit, aby dítě odešlo ze školy domů bez dozoru dospělé osoby, nemá-li vyplněný a zákonnými zástupci podepsaný formulář Žádost o samostatný odchod ze školy;
11. komunikovat s příchozími rodiči, nevydat dítě osobě, která není uvedena ve formuláři Zmocnění k vyzvedávání dítěte, jedná-li se o neočekávanou situaci, vydat dítě až na základě e-mailu, SMS či WhatsApp zprávy, které škole zašle zákonný zástupce dítěte;
12. mít přehled o počtu dětí, které se právě nacházejí na školní zahradě, nedopustit, aby děti svévolně opouštěly zahradu, vcházely zpět do školní budovy a bez dozoru zde pobývaly, či vycházely do prostoru za plotem;
13. v případě přítomnosti 2 dozorujících učitelů neopustit školní zahradu, pokud je na zahradě více než 16 dětí; v případě přítomnosti 16 a méně dětí na zahradě stačí přítomnost 1 dozorujícího učitele, ne však dříve než v 16:00 hodin;
14. pohybovat se tak, aby měl přehled o dění na celé zadní zahradě (jsou-li zaměstnanci na zahradě dva), nebo zorganizovat děti tak, aby je měl všechny na dohled (je-li na zahradě sám);
15. pravidelně kontrolovat stav zahrady a herních prvků a společně s dětmi na ní udržovat pořádek;

16. dbát na to, aby před uzavřením školy nezůstaly na zahradě odpadky, dětské oblečení a jiné osobní věci, přenosné herní prvky, sportovní náčiní; nádobí ze školní jídelny;
17. jakékoli závady, problémy a nedostatky v prostorách školní zahrady, na herních prvcích či jiném vybavení neprodleně nahlásit manažerovi provozu školy či vedení školy;
18. zajistit ochranu dětí před slunečním zářením tak, že je upozorní na nošení kšiltovky, na použití opalovacího krému (pokud je má dítě k dispozici od svého zákonného zástupce), nebo jim doporučí pobyt pod stromy, ve stínu budovy školy či v přístřešku na kola;
19. zajistit ochranu dětí před klíšťaty tak, že dětem připomene aplikovat sprej proti klíšťatům, který mají k dispozici od svého zákonného zástupce; aplikace spreje probíhá vždy ve venkovních prostorách, nikdy ne v budově školy, s dostatečným rozstupem od ostatních osob;
20. zajistit odstranění klíštěte na recepci školy proškoleným pracovníkem;
21. zajistit ochranu dětí před nepříznivým počasím (zejména prudký a vytrvalý déšť, intenzivní sněžení, silný vítr) tak, že se přesunou do vnitřních prostor školy – v případě přestávek do svých tříd, v případě odpolední družiny do třídy k tomu určené;
22. umožnit dětem při aktivitách vyžadujících sezení na zemi použití podsedáků, nebo při aktivitách vyžadujících psaní použití podložek na psaní, které jsou k dispozici na recepci školy; dozorující učitel je povinen podsedáky i podložky vrátit na původní místo v původním neznečištěném stavu, případné znečištění odstraní a poškození nahlásí pracovníkovi recepcce;
23. připomínat dětem dostatečný pitný režim dle hygienických předpisů;
24. před každým opuštěním zahrady zajistit ve spolupráci s žáky její úklid, tzn., že všechny volné herní prvky a hračky budou umístěny zpět v uzamykatelném zahradním přístřešku nebo v budově školy, všechny předměty, které nejsou součástí zahrady, budou odneseny na původní místo.

III. Povinnosti žáků pobývajících na školní zahradě

Každý žák má povinnost se před odchodem z budovy školy na školní zahradu v prostoru šaten obléci do vhodného oblečení dle daného počasí a v prostoru botníků se přezout do vhodné venkovní obuvi.

Žák je povinen vyčkat v prostoru vstupní chodby u recepcce, na zahradu odchází až na základě pokynu dozorujícího učitele či družináře, nesmí samostatně opustit budovu, nekontrolovaně pobývat na školní zahradě a lézt bez dozoru na pevné herní prvky.

Žáci jsou povinni se v prostoru školní zahrady chovat náležitým způsobem, a to zejména:

1. nepoškozuji vybavení zahrady a pevné herní prvky;
2. veškeré problémy či zjištěné závady neprodleně ohlásí dozorujícímu učiteli či službě na recepci;
3. sportovní vybavení a herní prvky, které si zapůjčí z uzamykatelného přístřešku, po sobě vždy na konci hry nebo přestávky uklidí na původní místo;
4. osobní věci, zejména herní a sportovní vybavení, které si na školní zahradu přinesou, si musí ještě ten samý den zase odnést, aby přes noc nezůstaly na školní zahradě nezabezpečené (jedná se zejména o jízdní kola, koloběžky, sáňky, boby, míče apod.);
5. dodržují zákaz přinášení věcí, které nepatří do inventáře školní zahrady, jako jsou skleněné lahve, plechovky, léky, chemikálie a jakékoli ostré či jinak nebezpečné předměty;
6. v případě nálezů nebezpečných předmětů (dráty, střepy, mrtvé zvíře, jiný infekční materiál) toto okamžitě nahlásí dozorující osobě a předmětů se nedotýkají, ani s nimi nijak nemanipulují;
7. dodržují přísný zákaz mít v ústech žvýkačky, lízátko či jiné sladkosti/jídlo po celou dobu pobytu na školní zahradě; jídlo (např. odpolední svačinu) mohou na školní zahradě konzumovat pouze za dozoru učitele, jen pokud jsou usazeni, např. ve venkovní třídě;
8. nahlásí dozorující osobě jakékoliv poranění své nebo jiné osoby;
9. nahlásí dozorující osobě výskyt klíštěte, které bude následně odstraněno na recepci školy proškoleným pracovníkem;

10. svévolně neopouštějí prostory školní zahrady, aniž by to ohlásili dozorující osobě, nechodí do lesa za branku, neschovávají se, bez informování dozorující osoby se nepohybují na přední zahradě školy;
11. nahlásí dozorující osobě, pokud potřebují jít do budovy školy (toaleta, pitný režim, oblečení), svou potřebu sdělí též službě na recepci a stráví uvnitř jen dobu nezbytně nutnou;
12. provádějí jen činnosti stanovené dozorující osobou, přesně dodržují zadané způsoby a postupy, chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních přítomných osob;
13. nešplhají po plotě ani jej nepřelézají; neskáčou z výšek (pařezy, stromy, lanové centrum apod.), nesedají na parapety nízkých oken, o okna se neopírají, chovají se tak, aby nedošlo k jejich poškození;
14. neskáčou ani nelezou na pařezy, které jsou určeny pouze k sezení;
15. neběhají s ostrými nebo dlouhými předměty v ruce (klacky apod.);
16. pokud k tomu nedostanou svolení učitele, nesmí dělat stojky ani jiné úkony hlavou dolů, jak na pevné zemi, tak na jakémkoliv herním prvku zahrady nebo jeho vybavení; v případě svolení musí učitel dát dětem patřičnou záchranu;
17. studnu využívají jen po předchozí dohodě s dozorujícím učitelem; neužívají vodu ze studny k pití, voda není pitná;
18. pitnou vodu z kohoutku umístěného na zadní stěně budovy školy děti používají jen k pití, je zakázáno pitnou vodu využívat k vodním hrám nebo zalévání rostlin;
19. křídou malují jen na místa k tomu určená a po předchozí dohodě s dozorujícím učitelem;
20. neničí rostliny, keře a stromy, nelezou na ně.

IV. Provoz na přední zahradě

Pohyb dětí na přední zahradě bez doprovodu dospělé osoby je zakázán. Děti se na přední zahradě smí pohybovat jen za doprovodu zákonného zástupce nebo jím zmocněné třetí osoby, nebo za dozoru učitele nebo pracovníka recepcce.

Pro pěší pohyb dětí i dospělých je na přední zahradě v oblasti parkoviště pro návštěvy určen prostor mezi obrubníkem a provazy napravo od výjezdové cesty a dále u školy prostor mezi zdí školy a zábranami tvořenými betonovými květináči. Děti jsou o pravidlech pohybu na přední zahradě poučeny v prvním školním týdnu svými třídními učiteli nebo vychovatelem volnočasových aktivit.

V prostoru přední zahrady se nachází parkovací místa určená pro učitele (z pohledu od příjezdové cesty vpravo od vstupu do školy) a parkoviště určené pro návštěvy školy, včetně zákonných zástupců (mezi vjezdovou a výjezdovou branou pod stromy). Učitelé parkují pouze na parkovišti, které je pro ně vyhrazeno. Návštěvy a zákonní zástupci parkují jen na parkovišti, které je pro ně určeno, v případě plné kapacity parkoviště zaparkují mimo areál školy.

Vjezdová brána se otevírá po vytočení telefonního čísla, které osoby oprávněné pro vjezd do areálu školy obdrží emailem na začátku školního roku nebo na recepci po vyžádání. Osobní telefonní číslo oprávněné osoby musí být zároveň zaevidováno v systému brány, aby interakce fungovala a brána se po vytočení čísla otevřela.

Výjezdová brána se otevírá automaticky na základě detekce automobilu čipem umístěným v bráně. Poté, co automobil prostor brány opustí, brána se automaticky sama zavře.

Zaměstnanci školy dozorující na zadní zahradě jsou povinni provoz na přední zahradě monitorovat a v případě technických problémů s výjezdovou branou (nezavře se po výjezdu auta) mají povinnost informovat o této skutečnosti pracovníka recepcce, který je povinen závadu odstranit.

V. Úklid a péče o zahradu a její vybavení

Denní úklid venkovní hrací plochy zajišťuje dozorující učitel ve spolupráci s žáky, není-li uvedeno jinak:

1. úklid odpadků z plochy zahrady, k čemuž slouží odpadkový koš umístěný na zahradě,
2. péče o cesty,
3. úklid – přehrabání pískoviště,
4. pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře školní zahrady,
5. plocha školní zahrady se v zimním období neudržuje, sníh se neodklízí. Sníh na přístupových cestách je uklízen pronajímatelem prostor ZŠ dle „Smlouvy o pronájmu“, za denní dozor nad chodníky zodpovídá Mgr. Ondřej Bloudek.

Průběžná péče o herní prvky a mobiliář – zodpovědná osoba Mgr. Ondřej Bloudek:

1. okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad,
2. jedenkrát týdně provádět kontrolu stavu a čistoty,
3. odstraňování zjištěných nedostatků.

Péče o zeleň – provádí externí pracovník, údržbář školy:

1. sekání a úklid trávy,
2. hrabání a úklid listí,
3. péče o okrasné keře a rostliny,
4. pravidelné ořezávání vzrostlých stromů.

Údržba pískoviště – provádí externí pracovník, údržbář školy:

1. kontrola stavu obrub pískoviště, dezinfekce kolem pískoviště 2x do roka,
2. 2x v průběhu roku přeházení písku v pískovišti,
3. každé 2 roky výměna písku.

Roční revize herních prvků – prováděno externí firmou:

1. případná oprava,
2. likvidace – výměna za nový prvek,
3. firma vystaví revizní protokol o provedených opravách a změnách.

VI. Závěrečná ustanovení

Seznámení s provozním řádem školní zahrady tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Žáci a rodiče jsou seznámeni s provozním řádem školní zahrady vždy na počátku školního roku.

V průběhu roku je provozní řád v plném znění k dispozici na recepci školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

V závislosti na epidemické situaci a mimořádných nařízeních vydaných vládou ČR si škola vyhrazuje právo změn v tomto školním řádu.

Výše uvedený „Provozní řád školní zahrady“ nabývá platnost dne 1. 9. 2024.

Aktualizováno: 30. 8. 2024

Vypracoval a schválil:
Mgr. Ondřej Bloudek
Ředitel ZŠ Compass