

Příloha č. 5 ke školnímu řádu

<i>Základní škola COMPASS s.r.o.</i>	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval	Mgr. Ondřej Bloudek, ředitel školy
Schválil	Mgr. Ondřej Bloudek, ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne	31/08/2024
Směrnice nabývá platnosti dne	31/08/2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	31/08/2024
Spisová značka	COM – ŘAD-24-8
Číslo jednací	COM – ŘAD-24-8/4

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 7.45 hod. do 8.30 hod. Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd, nejdříve od 13.30 nejpozději od 14.25 do 17.00 hod. Po ukončení vyučování jsou žáci rozděleni do skupin podle zájmových kroužků, které navštěvují. K odpolední činnosti jsou využívány školní třídy (upravené pro potřeby zájmového vzdělávání), školní zahrada, tělocvična MŠ Zeměkoule a Kunratický les. Od 15.40 do 17.00 hod. jsou všichni žáci spojeni dohromady.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce, do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Pedagogičtí pracovníci družiny si žáky pro své zájmové aktivity vyzvedávají po odpolední svačině v jídelně. Každý nese plnou zodpovědnost za jemu svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj

fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

Pedagogický pracovník družiny vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (17.00 hod.), poté kontaktuje zákonné zástupce telefonicky. Jestliže nebude kontakt navázán do 18.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
- Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním.
- Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím pedagogického pracovníka družiny.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.

- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen.
- Na vyzvání pedagogického pracovníka družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17.00 hod.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- Pedagogický pracovník družiny je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku informuje ŠD zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení.
- Seznámí je s Vnitřním řádem školní družiny.
- Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Budova školy je zajištěna proti vstupu neoprávněných osob elektrickým vrátným. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu návštěvám, zjišťuje důvod jejich návštěvy a zajišťuje, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Návštěvy se písemně zaregistrují (uvedou své jméno a příjmení, čas příchodu, jméno osoby, kterou jdou navštívit, a čas odchodu).
- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Učitelé přihlížejí během volnočasových aktivit základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Žáci se mohou se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv obracet na kohokoliv z pedagogických pracovníků, školního psychologa, zástupce ředitele nebo na ředitele. Pokud to v daný okamžik není možné a nehrozí nebezpečí z prodlení, dotýčný dospělý se domluví s dítětem na nejbližším možném termínu.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku rizikového chování žáků, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.
- Všichni zaměstnanci se řídí Minimálním preventivním programem školy. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

- Škola vede evidenci úrazů žáků.
- V případě úrazu postupuje zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad dětmi dohled následovně:
 - Poskytne nezbytnou první pomoc a v případě, že to charakter úrazu vyžaduje, přivolá záchrannou službu.
 - Informuje bezodkladně rodiče dítěte a následně též ředitele školy (případně zástupce ředitele).
 - Do 24 hodin po úrazu, učiní zápis do knihy úrazů pedagogický, který byl úrazu přítomen.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- Majetek školní družiny chránit před poškozením
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

VI. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno v rámci školného. Pouze v případě vedení kroužku externím pracovníkem je stanovena úplata, kterou musí zákonní zástupci zaplatit předem.

VII. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

Platnost od 31. 8. 2024

.....
Mgr. Ondřej Bloudek