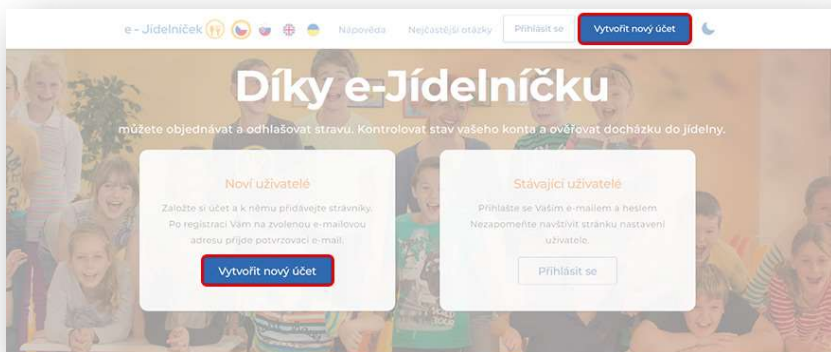


## Jak si založit účet

Na stránkách <https://e-jidelnicek.cz> se jako zákonný zástupce zaregistrujte. Registrovat se mohou oba zákonní zástupci, resp. každý, kdo bude stravu odhlašovat.

Stiskněte **Vytvořit nový účet**, kde uveďte své jméno (zákonného zástupce, který bude stravu odhlašovat), vyplňte svůj email a zvolte heslo, které si zapamatujete.

Pozn.: Rodič (zákonný zástupce) více dětí zakládá pouze jeden účet, na který si jednotlivé děti, tj. strážníky, přidá.



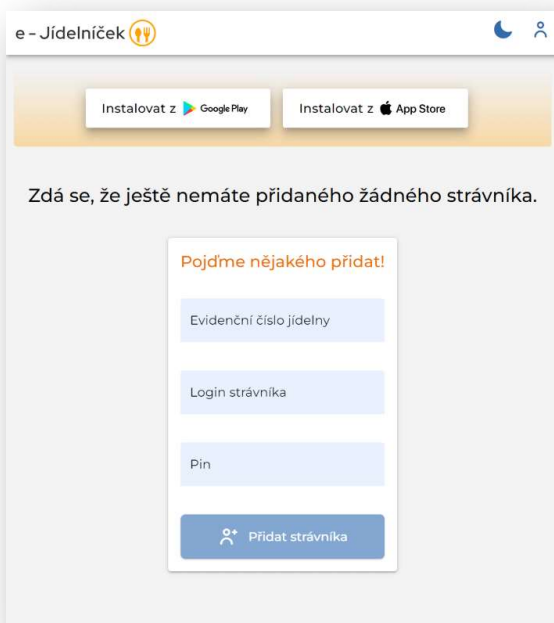
Na registrovaný email obdržíte odkaz k dokončení aktivace vašeho účtu. Po kliknutí na tento odkaz bude váš účet aktivován.

V případě nedoručení aktivačního emailu zkontrolujte prosím složku se spamy.

V dalším kroku musíte ke svému účtu přidat strážníka/y.

## Jak přidat strážníka

Jakmile máte založen svůj účet, můžete se přihlásit a přiřadit ke svému účtu strážníka/y pomocí formuláře níže.



Evidenční číslo jídelny je **200092**, login strážníka a Pin najdete v příloze emailu od Pavla Hinnera nazvané jménem vašeho dítěte (úplně dole v dokumentu najdete Přihlašovací jméno a PIN).

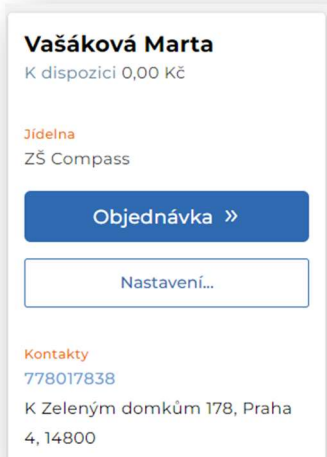
## Jak odhlásit stravu

Každý týden v pátek bude na stránkách školy <https://zs-compass.cz/o-skole/stravovani> a zároveň na <https://e-jidelnicek.cz> zveřejněn jídelníček na následující týden.

V případě absence žáka může rodič stravu odhlásit nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne.

### Jak na to

Po přihlášení do systému u strávnicka stisknete [Objednávka](#).



Poté pomocí přepínače vpravo odhlásíte vybranou stravu a potvrdíte stiskem [Ano, odstranit objednávku](#).

